

Die FMS Wertmanagement Service GmbH (FMS-SG) ist ein Finanzdienstleistungsunternehmen mit knapp 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Unterschleißheim (bei München), Dublin und New York. Die FMS-SG ist eine hundertprozentige Tochter der FMS Wertmanagement AöR (FMS-WM), die als Abwicklungsanstalt der Bundesrepublik Deutschland für die verstaatlichte Hypo Real Estate Holding AG im Jahr 2010 gegründet worden ist. Unternehmensgegenstand der FMS-SG ist laut Gesellschaftsvertrag die Verwaltung von Bankportfolien. Für die Muttergesellschaft und deren verbundene Unternehmen werden Dienstleistungen in den Bereichen Asset Management, Operations, Finance und Risk für das Portfolio bestehend aus Darlehen, Wertpapieren und Derivaten in den Segmenten Immobilien-, Infrastruktur- und Projektfinanzierung, Finanzierungen der öffentlichen Hand sowie strukturierte Produkte erbracht.

Unsere Abteilung Information Technology sucht in Unterschleißheim bei München eine/n

## **IT Application Management PMO (m/w/d)** **(Senior Specialist) (befristet auf zwei Jahre)**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Projektleitung beim Aufsetzen der Projekte (z.B. Definition der Projekt Governance, Projektkommunikation, Projektplan, Definition der relevanten Deliverables, etc.)
- Unterstützung der Projektleitung bei der Vorbereitung von Entscheidungen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Projektkommunikation, u.a.
  - Zielgruppengerechte Aufbereitung der Unterlagen
  - Erstellung des Projektreportings (Status, Unterlagen für definierte Gremien wie z.B. Steering Committee, etc.)
  - Organisation von Projektmeetings, Erstellung und Abstimmung der zugehörigen Protokolle
- Projektcontrolling
  - Nachhalten des Projektbudgets
  - Nachhalten des Projektfortschritts
  - Nachhalten der offenen Punkte
- Führen des Risiko- und Issue-Registers
- Bereitstellung von projektrelevanten Templates

### **Ihre Qualifikationen**

- Kaufmännische Ausbildung und/oder in der Praxis erworbene gleichwertige Kenntnisse
- Substantielle Erfahrung in einem Projekt Management Office im Rahmen von IT Projekten
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Zusammenarbeit und Steuerung von externen Partnern und Dienstleistern
- Erfolgreich und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Fachabteilungen
- Fachkenntnisse:
  - Projekt Governance
  - Projektkommunikation
  - Projektplanung
  - Projektrisikomanagement
  - Projektcontrolling
- Kenntnisse von Systemen:
  - Projektmanagementtool, z.B. MS Project, Project Worx
  - MS Office
  - Sharepoint wünschenswert
  - Jazz Suite wünschenswert
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein sowie Ergebnisorientierung
- Teamfähigkeit und Lösungsorientierung
- Kommunikative Stärke und selbstsicheres Auftreten
- Zielorientierter und professioneller Umgang mit neuen Aufgabenstellungen und Herausforderungen
- Konfliktfähigkeit

## Unser Angebot

Spannende Herausforderungen in einem internationalen, dynamischen und teamorientierten Umfeld bieten Ihnen beste Voraussetzungen, gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein und Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung einen wesentlichen Schritt voranzubringen. Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bedarfsorientierte Weiterbildungen
- Mobiles Arbeiten
- Mobilitätzulage
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [career@fms-sg.de](mailto:career@fms-sg.de)

FMS Wertmanagement Service GmbH  
Human Resources

Freisinger Straße 11  
85716 Unterschleißheim  
[www.fms-sg.de](http://www.fms-sg.de)